



Beleid

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
& pedagogisch coach 2025**



1. Doel van de functie

De functie van pedagogisch coach/ beleidsmedewerker heeft als doel een bijdrage te leveren aan het voorbereiden en ontwikkelen naast vertaling van de werkpraktijk van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt, realiseert en evalueert het beleid. Zij levert een bijdrage aan de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de locaties. Zij zorgt als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach traint en begeleidt de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker in dienst van 't Schansje ontvangt jaarlijks coaching, indien nodig, meerdere keren per jaar. Medewerkers die korter dan 1 jaar in dienst zijn, krijgen 3 keer per jaar coaching. Wij werken niet met uitzendkrachten of met beroepskrachten met flexibele inzet. Openstaande diensten worden bij ons ingevuld door vaste pedagogisch medewerkers.

2. Organisatorische positie

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker telt mee in de BKR wanneer zij als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker. De coaching uit zich dan bijvoorbeeld door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Bij Kinderdagverblijf 't Schansje wordt de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker ook ingezet als pedagogisch medewerker, al dan niet als meewerkend coach. In deze rol wordt zij zelf ook gecoacht. Bij 't Schansje zijn twee pedagogisch coaches in dienst: Steffie Tiebosch en Ans Vos. Ans Vos staat op het KDV op de groep als meewerkend coach, Steffie Tiebosch is regelmatig als observerend coach aanwezig op de BSO.

3. Taken

De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker heeft in ieder geval de volgende taken:

- Periodieke deelname aan het overleg van het pedagogisch team.
- Input overleg op basis van analyse en uitkomsten.
- Kan een rol hebben bij invoering/implementatie van het pedagogisch beleid.
- Coacht pedagogisch medewerkers.
- Geeft pedagogisch advies en ondersteuning.
- 3 keer per jaar overleg bij de Gemeente Zaltbommel.
- 2 avonden aanwezig zijn bij de oudergesprekken en 1 keer per jaar een ouderavond.



4. Berekening aantal uren inzet 2025

Op 1 januari van elk jaar stelt Kinderopvang 't Schansje vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvormgeving als de coaching.

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar 50 uur beschikbaar zijn per LRK-nummer. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal FTE pedagogisch medewerkers})$. Voor Kinderopvang 't Schansje betekent dit in 2025 een inzet van $(50 \times 2) + (10 \times 11,61) = 215,9$ uur.

Op het KDV hebben we per 1 januari 2025: 10,15 FTE pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat we op het KDV $50 + (10 \times 10,15)$ uren inzet hebben. Dit komt uit op $50 + 101,5 = 151,5$ uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Op de BSO hebben we per 1 januari 2025 1,44 FTE pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat we op de BSO $50 + (10 \times 1,44)$ uren inzet hebben. Dit komt uit op $50 + 14,4 = 64,4$ uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

5. Verantwoording beleidsuren KDV en BSO

Elke week wordt er twee uur besteed aan het beleid, voor het KDV en de BSO. Zoals het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid met de daarbij behorende protocollen en kind bespreking. Elke maandag hebben we (Arthur, Steffie en Ans) overleg op kantoor. Tijdens iedere medewerkersvergadering worden er 1 of meerdere protocollen onder de loep genomen. Deze worden door 2 pedagogisch medewerkers voorbereid en er wordt door hen uitleg over gegeven en gekeken of het nog up to date is. Hierdoor willen we de kwaliteit bewaken en knel- en verbeterpunten signaleren. We vinden het belangrijk om pedagogisch medewerkers hierbij te betrekken in de voorbereiding zodat het beleid breed gedragen wordt. Verder vallen onder de beleidsuren: teamvergadering inplannen, voorbereiden en uitvoeren, vergaderingen met de oudercommissie (4 keer per jaar), herzien van temperatuurlijsten, schoonmaakroosters, groepsregels, calamiteiten, werven en selectie van nieuw personeel en communicatie naar ouders/verzorgers. Ook hebben we 3 keer per jaar een vergadering bij de gemeente Zaltbommel. Verder valt hieronder scholing, zoals 3 dagen scholing voor aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Tijdens de



oudergesprekken die 1 keer per jaar gehouden worden, zijn de beleidsmedewerkers aanwezig. Dit zijn 2 avonden, ouders kunnen dan met al hun vragen/opmerkingen bij ons komen.

6. Verantwoording coachuren KDV en BSO

De coachuren worden als volgt verdeeld: Iedere pedagogisch medewerker krijgt per jaar 2 uur coaching. Hierin is ook de tijd van de voorbereiding en verslaglegging meegerekend. Dat is 22 medewerkers x 2 uur = totaal 44 uur.

Werknemers die minder dan 1 jaar in dienst zijn, krijgen per jaar 3 keer een coachgesprek van 1,5 uur. Dit is ook inclusief de voorbereiding en verslaglegging. Dit jaar hebben we 1 nieuwe medewerker in dienst. Hiervoor komen er 1 x 2 extra keren coaching bij van 1,5 uur = 3 uur.

Ook de BBL-medewerkers en hun werkbegeleiders worden vanuit kantoor extra gecoacht. Steffie heeft hier extra uren voor. Dit omdat wij het belangrijk vinden dat er ruimte is voor de stagiaires en hun werkbegeleiders om 'uitdagingen' te bespreken en met elkaar oplossingen te bedenken. Ook als er stagnatie is in het leerproces of andere zaken, kunnen zij met al hun vragen terecht, zodat de visie in eenzelfde richting gaat.

Ook vinden wij het belangrijk dat de BBL-medewerkers op dezelfde wijze begeleid worden en zij een pedagogische visie ontwikkelen die bij onze organisatie past.

Elke maandag zijn Steffie en Ans op kantoor. Pedagogisch medewerkers kunnen dan met al hun vragen bij ons komen. Dit gebeurt zeker 1 uur per week. Dit is 50 X 1 uur = 50 uur

Ans staat op woensdag en vrijdag op de groep als meewerkend coach. Steffie is dinsdag op kantoor en pedagogisch medewerkers kunnen ook dan met vragen binnenlopen. Ook zijn de gesprekken met de werkbegeleiders en stagiaires op dinsdagmorgen. Als die vragen hebben over de begeleiding of andere zaken is er altijd ruimte om vragen te stellen. Hiervoor worden per week 0,5 uur gerekend, dit is 50 x 0,5 uur = 25 uur.

Totaal komen we dan uit op: 44 + 3 + 50 + 25 = totaal 122 uur

Boven dit aantal zijn er ook nog coachuren die we gebruiken tijdens de vergaderingen. Daar hebben we kinderen die besproken worden. Ook komen bepaalde onderwerpen voorbij zoals de inrichting van de groepen, voeding, veiligheid en worden er een of twee protocollen behandeld en indien nodig aangepast enz.

