**Beleid**

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach 2023**

**1. Doel van de functie**

De functie van pedagogisch coach/ beleidsmedewerker heeft als doel een bijdrage te leveren aan het voorbereiden en ontwikkelen naast vertaling van de werkpraktijk van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt, realiseert en evalueert het beleid. Zij levert een bijdrage aan de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de locaties. Zij zorgt als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach traint en begeleidt de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker in dienst van 't Schansje ontvangt jaarlijks coaching, indien nodig, meerdere keren per jaar. Medewerkers die korter dan 1 jaar in dienst zijn, krijgen 3 keer per jaar coaching. Wij werken niet met uitzendkrachten of met beroepskrachten met flexibele inzet. Openstaande diensten worden bij ons ingevuld door vaste pedagogisch medewerkers.

**2. Organisatorische positie**

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker telt mee in de BKR wanneer zij als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker. De coaching uit zich dan bijvoorbeeld door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Bij Kinderdagverblijf 't Schansje wordt de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker ook ingezet als pedagogisch medewerker, al dan niet als meewerkend coach. In deze rol wordt zij zelf ook gecoacht. Bij 't Schansje zijn twee pedagogisch medewerkers/coaches in dienst: Caroline Dingemans en Ans Vos. Beiden staan op de groep als meewerkend coach.

**3. Taken**

De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker heeft in ieder geval de volgende taken:

* Periodieke deelname aan het overleg van het pedagogisch team.
* Input overleg op basis van analyse en uitkomsten.
* Kan een rol hebben bij invoering/implementatie van het pedagogisch beleid.
* Coacht pedagogisch medewerkers.
* Geeft pedagogisch advies en ondersteuning

**4. Berekening aantal uren inzet 2023**

Op 1 januari van elk jaar stelt Kinderopvang 't Schansje vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvormgeving als de coaching.

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar 50 uur beschikbaar zijn per LRK-nummer. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers). Voor Kinderopvang 't Schansje betekent dit in 2023 een inzet van (50x2) + (10x11,6) = 216 uur.

Bij het KDV hebben we per 1 januari 2023: 9,4 FTE pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat we op het KDV 50+ (10x9,4) uren inzet hebben. Dit komt uit op 50+94=144 uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bij de BSO hebben we per 1 januari 2023: 2,2 FTE pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat we op de BSO 50+ (10x2,2) uren inzet hebben. Dit komt uit op 50+22=72 uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

**5. Verantwoording beleidsuren KDV en BSO**

Elke week wordt er twee uur besteed aan het beleid, van zowel KDV en BSO. Zoals het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid met de daarbij behorende protocollen en kind bespreking. Elke maandag hebben we (Arthur, Caroline en Ans) overleg op kantoor. Tijdens iedere medewerker vergadering wordt er 1 of meerdere protocollen onder de loep genomen. Deze worden door 2 pedagogisch medewerkers voorbereid en er wordt door hen uitleg over gegeven en gekeken of het nog up to date is. Hierdoor willen we de kwaliteit bewaken en knel- en verbeterpunten signaleren. We vinden het belangrijk om pedagogisch medewerkers hierbij te betrekken in de voorbereiding zodat het beleid breed gedragen wordt. Verder vallen onder de beleidsuren: teamvergadering inplannen, voorbereiden en uitvoeren, gesprek met de oudercommissie (4 keer per jaar), herzien van temperatuurlijsten, schoonmaakroosters, groepsregels, calamiteiten, werven en selectie van nieuw personeel en communicatie naar ouders/verzorgers.

**6. Verantwoording coachuren KDV en BSO**

De coachuren worden als volgt verdeelt: Iedere pedagogisch medewerker krijgt per jaar 2 uur coaching. Hierin is ook de tijd van de voorbereiding en verslaglegging meegerekend. Dat is 23 medewerkers x 2 uur= totaal 46 uur.

Werknemers die minder dan 1 jaar in dienst zijn, krijgen per jaar 3 keer een coachgesprek van 1,5 uur. Dit is ook inclusief de voorbereiding en verslaglegging. Dit jaar hebben we 1 nieuwe medewerker in dienst. Hiervoor komen er 1 x 2 extra keren coaching bij van 1,5 uur = 3 uur.

Elke maandag zijn Caroline en Ans op kantoor. Pedagogisch medewerkers kunnen dan met al hun vragen bij ons komen. Dit gebeurt zeker 1 uur per week. Dit is 50 X 1 uur= 50 uur

Caroline staat op donderdag als meewerkend coach op de groep. Ans staat op woensdag en vrijdag op de groep als meewerkend coach. Soms, als er onopgeloste diensten zijn, ook op meerdere dagen en op verschillende groepen. De pedagogisch medewerkers kunnen dan ten alle tijden vragen stellen. Hiervoor worden per week 0,5 uur gerekend, dit is 50 x 0,5 uur = 25 uur.

Totaal komen we dan uit op: 46 + 3 + 50 + 25 = totaal 124 uur

Boven dit aantal zijn er ook nog coachuren die we gebruiken tijdens de vergaderingen. Daar hebben we kinderen die besproken worden en bepaalde onderwerpen die voorbijkomen zoals de inrichting van de groepen.